# RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 561-2026-UNIA-CU

Yarinacocha, 12 de agosto de 2026

**EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA. -**

**VISTO:** La **CARTA N° 587-2026-UNIA-VRI** de fecha 31 de julio de 2026, con todos los recaudos que contiene y el proveído de la Oficina de Rectorado de fecha 31 de julio de 2026, *recibidos con registro N° 1077*;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que las Universidades tienen autonomía en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico, concordancia que se expresa taxativamente en la Ley N° 30220, Ley Universitaria que en su artículo 8° establece: *"La Autonomía Universitaria es inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, y demás normativas aplicables. Esta* autonomía *se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1) Normativo, 8.2) de Gobierno, 8.3) Académico, 8.4) Administrativo y 8.5) Económico";*

Que, mediante **CARTA N° 276-2026-UNIA-VRI-DII/EVS** de fecha 31 de julio del 2026, el Mag. Edilberto Valencia Salazar – Director de Investigación, solicita aprobación de las Bases del II Concurso de Estancias, Pasantías, Congresos, Foros, Seminarios, Talleres y Cursos – 2026 (Nacional – Internacional);

Que, mediante **CARTA N°587-2026-UNIA-VRI** de fecha 31 de julio de 2026, suscrita por el Dr. Victor Erasmo Sotero Solis – Vicerrector de Investigación, remite al Dr. Juan López Ruiz – Rector, la **Resolución Vicerrectoral N°033-2026-UNIA-VRI** de fecha 31 de julio de 2026, que resolvió en su "***ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR*** *las "**BASES DEL II CONCURSO PARA ESTANCIAS, PASANTIAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS, 2026- UNIA (Nacional – Internacional)**", a fin de promover la participación activa de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, en espacios académicos y de investigación formativa, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias (…)"*, para ser elevado al Consejo Universitario para su ratificación;

Que, en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario N° 13-2026-UNIA-CU de fecha 12 de agosto de 2026, el Consejo Universitario luego del desarrollo del debate correspondiente acordó **POR UNANIMIDAD, RATIFICAR** la **RESOLUCIÓN VICERRECTORAL N°033-2026-UNIA-VRI de fecha 31 de julio de 2026**, en todos sus extremos;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 30220 - Ley Universitaria y, el estatuto de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, al Dr. Juan López Ruiz, proclamado Rector de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, con RESOLUCIÓN N°014-2023-UNIA-CEU de fecha 29.09.2023, a partir de 05.OCT.2023 hasta el 04.OCT.2028;

***SE RESUELVE:***

**PRIMERO. – RATIFICAR** la **RESOLUCIÓN VICERRECTORAL N°033-2026-UNIA-VRI** de fecha 31 de julio de 2026, que resolvió en su "***ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR*** *las "**BASES DEL II CONCURSO PARA ESTANCIAS, PASANTIAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS, 2026- UNIA (Nacional – Internacional)**", a fin de promover la participación activa de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, en espacios académicos y de investigación formativa, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias* (…)".

**SEGUNDO. – ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información y la Oficina de Imagen publicar la presente resolución en la página institucional.

## RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 561-2026-UNIA-CU

**TERCERO. – ENCARGAR** a la Dirección de Secretaria General notificar la presente Resolución a las partes interesadas y demás dependencias pertinentes.

***REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.***

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
Dr. Juan López Ruiz
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
Dr. Miguel E. Mego Bardales
SECRETARIO GENERAL

C.c Rectorado
VRA
VRI
OTI
Interesados
Archivo

# RESOLUCIÓN VICERRECTORAL N° 033-2026-UNIA-VRI

Yarinacocha, 31 de julio del 2026.

**VISTO:**

La CARTA N° 276-2026-UNIA-VRI-DII/EVS, de fecha 31 de julio del 2026, en la cual, la Dirección de Instituto de Investigación, solicita la aprobación de las Bases del II Concurso para Estancias, Pasantías, Congresos, Foros, Seminarios, Talleres y Cursos, 2026 - UNIA (Nacional - Internacional).

**CONSIDERANDO**:

Que, mediante ley Nº 27250, de fecha 30 de diciembre de 1999, se crea la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía, con sede en el Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali;

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA-UNIA
V°B°
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION UNIA

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que las Universidad tienen autonomía en su régimen normativo de Gobierno, Académico, Administrativo y Económico en concordancia con la Ley 30220 Ley Universitaria que en su Artículo 8° establece: "La Autonomía Universitaria es inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicables en los regímenes: 8.1) normativo 8.2) de Gobierno 8.3) Académico 8.4) Administrativo 8.5) y Económico".

Que, el artículo 50º de la Ley Universitaria, Ley Nº 30220, dice: "El Vicerrectorado de Investigación, según sea el caso, es el organismo de más alto nivel en la universidad en el ámbito de la investigación. Organiza la difusión del conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de la investigación, integrando fundamentalmente a la universidad, la empresa y las entidades del estado";

Que, con Resolución de Consejo Universitario N° 498-2026-UNIA-CU, de fecha 14 de julio del 2026, se aprueba el Reglamento modificado para el otorgamiento de subvenciones económicas a graduados y estudiantes de pregrado para el desarrollo de Actividades Académicas y de I+D+i –UNIA 2026.

Que, con CARTA N° 276-2026-UNIA-VRI-DII/EVS, de fecha 31 de julio del 2026, la Dirección de Instituto de Investigación, solicita la aprobación de las Bases del II Concurso para Estancias, Pasantías, Congresos, Foros, Seminarios, Talleres y Cursos – UNIA 2026, elaborado de acuerdo al Reglamento modificado para el otorgamiento de subvenciones económicas a graduados y estudiantes de pregrado para el desarrollo de Actividades Académicas y de I+D+i-UNIA 2026.

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas a este Vicerrectorado de Investigación por la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** las **"BASES DEL II CONCURSO PARA ESTANCIAS, PASANTÍAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS, 2026- UNIA (Nacional - Internacional)**, a fin de promover la participación activa de los estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía, en espacios académicos y de investigación formativa, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias.

**RESOLUCIÓN VICERRECTORAL N° 033-2026-UNIA-VRI**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Dirección de Instituto de Investigación.

**ARTÍCULO TERCERO.- REMITIR**, la presente resolución al Rectorado de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, para su ratificación.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

*Dr. Victor Erasmo Sotero Solis*
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

C.c
Archivo
VRI

# Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia

Licenciada con resolución del Consejo Directivo Nº 131-2018-SUNEDU/CD



# BASES DEL II CONCURSO DE ESTANCIAS, PASANTÍAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS – 2026 – UNIA (NACIONAL - INTERNACIONAL)

Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° XXX – 2026 - UNIA-CU

**AGOSTO - 2026**

Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía

**BASES DEL II CONCURSO DE ESTANCIAS, PASANTÍAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS – 2026 – UNIA (NACIONAL - INTERNACIONAL)**

Propuesto y desarrollado por la Dirección de Institutos de Investigación

# BASES DEL II CONCURSO DE ESTANCIAS, PASANTÍAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS – 2026 – UNIA (NACIONAL -INTERNACIONAL)

**Aprobado con Resolución**

| BASES DEL II CONCURSO DE ESTANCIAS, PASANTÍAS, CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS – 2026 – UNIA (NACIONAL -INTERNACIONAL) | | |
|---|---|---|
| **Revisión 1** | **Revisión 2** | **Aprobación** |
| DIRECCIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN<br><br>Mg. Edilberto Valencia Salazar<br><br>Director de Institutos de Investigación. | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN<br><br>Dr. Víctor Erasmo Sotero Solís<br><br>Vicerrector de Investigación | **Consejo Universitario** |
| Fecha: 20/08/2026 | Fecha: 20/08/2026 | Fecha: 21/08/2026 |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Actualización** | **Motivo** |
| 01 | 21/08/2026 | Ninguno | Convocatoria |
| 02 | | | |
| 03 | | | |

## INDICE

1. ASPECTOS GENERALES ..... 5
1.1. Marco legal ..... 5
1.2. Glosario ..... 5
1.3. Bases del concurso ..... 7
1.4. Objetivos ..... 7
1.4.1. Objetivo general ..... 7
1.4.2. Objetivos específicos ..... 7
1.5. Financiamiento ..... 8
1.6. Estructura presupuestal financiable o valorizado ..... 10
1.7. Carreras profesionales ..... 10
1.8. Requisitos y documentos a presentar para participar en el concurso. ..... 10
1.9. Cronograma ..... 12
1.10. Consulta ..... 12
1.11. Proceso ..... 12
1.12. Publicación de resultados ..... 12
1.13. Otorgamiento de la subvención ..... 13
1.14. Periodicidad de beneficios y penalidades ..... 13
1.15. Rendición de gastos ..... 14
2. SEGUIMIENTO Y MONITOREO ..... 14
2.1. Proceso de monitoreo y seguimiento ..... 14
2.2. Obligaciones del estudiante o estudiantes beneficiarios ..... 15
2.3. Cancelación de Proyectos ..... 15
3. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS ..... 16

# 1. ASPECTOS GENERALES

## 1.1. Marco legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 30220, Ley Universitaria
- ✓ Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación
- ✓ Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MINEDU.
- ✓ Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica N° 28303
- ✓ Ley del CONCYTEC N° 28613
- ✓ Ley de Canon y sus modificatorias N° 27506
- ✓ Ley Nº 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- ✓ Ley de Regalías N° 28258
- ✓ Decreto Supremo N° 012-2020-MINEDU, que aprueba la Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva (PNESTP)
- ✓ Resolución Viceministerial N° 017 – 2026 – MINEDU. Lineamientos aplicables para el otorgamiento de subvenciones económicas a graduados y estudiantes de pregrado de las universidades públicas, en el marco del artículo 76 de la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- ✓ Nuevo Estatuto de la UNIA, Resolución de Asamblea Universitaria N° 010-2026-UNIA-AU.
- ✓ Política para Fortalecimiento de la Investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía
- ✓ Resolución N° 450-2022-UNIA-CO, Reglamento de Ética y Propiedad Intelectual de la UNIA
- ✓ Reglamento General de Investigación, aprobado por Resolución N° 228-2022-UNIA-CO
- ✓ Resolución N° 236 – 2022 – UNIA – CO, que aprueba las Líneas de Investigación Priorizadas de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía.
- ✓ Resolución que aprueba el Reglamento para el Otorgamiento de Subvenciones Económicas a Graduados y Estudiantes de Pregrado para el Desarrollo de Actividades Académicas y de I+D+i – UNIA 2026.

## 1.2. Glosario

- ✓ ***Actividades Académicas y de Investigación Formativa de Estudiantes y Graduados de Pregrado***: Son aquellas actividades que desarrolla el graduado y/o estudiante de pregrado, que fortalecen su formación académica y de investigación formativa. Estas incluyen: Estancias y/o pasantías, Cursos, Congresos, Foros, Seminarios, Talleres, Otras actividades con fines académicos vinculadas a la investigación. Estas actividades se desarrollan en el marco del artículo 48 de la Ley N° 30220.

- ✓ ***Estudiantes de Pregrado***: Son aquellos estudiantes que, habiendo concluido los estudios en el nivel de educación secundaria, han aprobado el proceso de admisión a la universidad, han alcanzado vacante y se encuentran matriculados en ella, según el artículo 97 de la Ley N° 30220.
- ✓ ***Graduados***: Personas que han obtenido el Grado de Bachiller por la UNIA y que, al momento de la convocatoria, no cuentan con el Título Profesional.
- ✓ ***Subvenciones Económicas***: Son los recursos económicos que otorgan las universidades públicas a sus graduados y/o estudiantes de pregrado, para financiar actividades académicas y de investigación formativa, así como para el desarrollo de tesis o trabajo, según corresponda, para obtener el título profesional a nivel de pregrado. Estas subvenciones se otorgan con cargo a los recursos disponibles del presupuesto institucional de las universidades públicas, en el marco del artículo 76 de la Ley N° 32513.
- ✓ ***Estancia / Pasantía***: Son visitas coordinadas o planificadas entre instituciones con fines formativos o de investigación. Se desarrollan por un periodo de tiempo establecido por la universidad, en el cual se realizan estudios o investigaciones en una institución determinada.
- ✓ ***Curso***: Se refiere al conjunto organizado de sesiones dirigidas a la formación, capacitación o actualización de conocimientos técnicos o especializados, que comprende clases teóricas o teórico-prácticas, cuenta con valor académico conforme al número de horas lectivas y contempla un mecanismo de evaluación. Para efectos de los presentes lineamientos, el curso tendrá una duración mínima de dos (02) semanas y máxima de ocho (08) semanas, no constituyendo estudios de carácter semestral ni conducentes a la obtención de grados académicos. Al completar el curso, el estudiante y/o graduado recibe un documento que acredite la aprobación del mismo. Se debe considerar que para estudios presenciales se define un crédito académico como equivalente a un mínimo de dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica (tercer párrafo del artículo 39 de la Ley N° 302207).
- ✓ ***Congreso***: Se refiere a un evento académico organizado que comprende un conjunto de presentaciones, ponencias o exposiciones especializadas, en el que los expositores abordan y discuten temas técnicos, científicos, académicos o disciplinarios, orientados al intercambio y actualización de conocimientos. Para efectos de los presentes lineamientos, el congreso deberá tener una duración no mayor a siete (07) días calendario, pudiendo desarrollarse de manera presencial, semipresencial o virtual, según corresponda.
- ✓ ***Foro***: Espacio de discusión sobre una temática específica, orientado al intercambio de conocimientos entre actores que cuentan con una solvencia disciplinaria.
- ✓ ***Seminario***: Reunión especializada (técnica y académica) orientada al estudio profundo de un tema. Su desarrollo involucra interacción entre especialistas.

- ✓ Taller: Refiere a un espacio de coaprendizaje en el que sus participantes construyen socialmente conocimientos, desarrollan habilidades y actitudes a partir de sus propias experiencias.

## 1.3. Bases del concurso

La Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía (UNIA) convoca al II Concurso de Estancias, Pasantías, Congresos, Foros, Seminarios, Talleres y Cursos – 2026 (Nacional e Internacional), con el propósito de fomentar la formación investigativa, académica, la movilidad estudiantil, así como el intercambio de experiencias y conocimientos en espacios de investigación e innovación. Este concurso busca fortalecer las competencias profesionales e interculturales de los estudiantes, promoviendo la participación en actividades de carácter académico y científico tanto en el ámbito nacional como internacional.

## 1.4. Objetivos

### 1.4.1. Objetivo general

Otorgar subvenciones económicas a estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía (UNIA) para financiar su participación en estancias, pasantías, congresos, foros, seminarios, talleres y cursos, de carácter nacional e internacional, con el fin de fortalecer su formación académica, investigación formativa, movilidad estudiantil e intercambio de experiencias y conocimientos en espacios de investigación e innovación

### 1.4.2. Objetivos específicos

- ➢ Promover la participación de estudiantes de pregrado de la UNIA en actividades académicas y científicas fuera de su entorno universitario, tanto a nivel nacional como internacional, que contribuyan a su desarrollo profesional e intercultural.
- ➢ Impulsar el desarrollo de habilidades de investigación en los estudiantes a través de su participación en estancias, pasantías, congresos, foros, seminarios, talleres y cursos especializados.
- ➢ Facilitar el intercambio de experiencias, saberes y conocimientos entre los estudiantes de la UNIA y la comunidad académica y científica nacional e internacional, enriqueciendo su formación integral.
- ➢ Apoyar la participación de los estudiantes en eventos académicos donde puedan presentar y socializar los resultados de sus investigaciones, fortaleciendo la visibilidad de la producción científica de la UNIA.

### 1.5. Financiamiento

El financiamiento para el presente concurso se otorga con cargo a los recursos del presupuesto institucional de la UNIA, provenientes de toda fuente de financiamiento habilitada, conforme a lo dispuesto en el numeral 76.1 del artículo 76 de la Ley N° 32513, y de acuerdo con lo establecido en los Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 14 del Reglamento Modificado de Subvenciones UNIA 2026.

Conforme al **Artículo 8** del Reglamento, los gastos derivados de estas subvenciones deberán cargarse según la siguiente clasificación programática:

| Elemento Programático | Código / Descripción |
|---|---|
| Categoría Presupuestal | 0066 - Formación universitaria de pregrado |
| Producto | 3000785 - Programas curriculares adecuados |
| Actividad | 5005861 - Fomento de la investigación formativa |
| Finalidad | 0349210 - Subvenciones económicas para el desarrollo de actividades académicas y de investigación formativa a favor de estudiantes de pregrado |
| Partida de Gasto | 2.5.3.1.1.1 (Subvenciones financieras a "Estudiantes") |

El presupuesto total disponible para el presente concurso asciende a **S/. 112,000.00 (Ciento doce mil con 00/100 soles)**, distribuido de la siguiente manera:

| Tipo de Subvención | Presupuesto Total |
|---|---|
| Subvención Nacional | S/. 56,000.00 |
| Subvención Internacional | S/. 56,000.00 |
| **TOTAL** | **S/. 112,000.00** |

***Subvención Nacional***

La subvención nacional se otorgará de manera individual para actividades orientadas al fortalecimiento de competencias científicas, la vinculación institucional y la generación de conocimiento, conforme a los rubros financiables establecidos en el **Artículo 11, inciso b**, del Reglamento.

**Presupuesto Total:** S/. 56,000.00 (saldo disponible después del I Concurso).

**Distribución por Escuela Profesional:**

| N° | Escuela Profesional | Presupuesto por Escuela | Monto por Estudiante | Estudiantes a Financiar |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Educación Primaria Bilingüe Intercultural | S/. 14,000.00 | S/. 2,000.00 | 7 |
| 2 | Educación Inicial Bilingüe Intercultural | S/. 14,000.00 | S/. 2,000.00 | 7 |
| 3 | Ingeniería Agroforestal Acuícola | S/. 14,000.00 | S/. 2,000.00 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Ingeniería Agroindustrial | S/. 14,000.00 | S/. 2,000.00 | 7 |
| **Total, Subvención Nacional** | | | **S/. 56,000.00** | **28** |

**Monto Máximo por Beneficiario:** S/. 2,000.00.

**Número Total de Beneficiarios:** 28 estudiantes.

**Criterios de Asignación:**

- ✓ La adjudicación se realizará bajo estricto orden de mérito, de acuerdo con los resultados de evaluación y selección, hasta cubrir el techo presupuestal correspondiente a cada Escuela Profesional.
- ✓ En caso de no cubrirse las vacantes en una Escuela Profesional, el saldo podrá ser redistribuido a otras Escuelas que lo requieran, conforme a la Primera Disposición Final del Reglamento.

***Subvención Internacional***

La subvención internacional se otorgará para actividades de movilidad académica fuera del territorio nacional, con carácter focalizado según la región de destino del estudiante seleccionado.

**Presupuesto Total:** S/. 56,000.00.

**Distribución por Escuela Profesional (Tope Máximo):**

| N° | Escuela Profesional | Tope Máximo por Escuela |
|---|---|---|
| 1 | Educación Primaria Bilingüe Intercultural | S/. 14,000.00 |
| 2 | Educación Inicial Bilingüe Intercultural | S/. 14,000.00 |
| 3 | Ingeniería Agroforestal Acuícola | S/. 14,000.00 |
| 4 | Ingeniería Agroindustrial | S/. 14,000.00 |
| **Total Subvención Internacional** | | **S/. 56,000.00** |

**Montos Máximos por Beneficiario según Región de Destino:**

| Región de Destino | Monto Máximo por Beneficiario |
|---|---|
| Sudamérica | Hasta S/. 7,000.00 |
| Centroamérica y el Caribe | Hasta S/. 8,000.00 |
| Norteamérica (México, Estados Unidos, Canadá) | Hasta S/. 10,000.00 |
| Europa | Hasta S/. 12,000.00 |
| Asia | Hasta S/. 14,000.00 |
| África y Oceanía | Hasta S/. 14,000.00 |

**Criterios de Asignación:**

- ➢ La adjudicación se realizará bajo estricto orden de mérito, de acuerdo con los resultados de evaluación y selección.
- ➢ El monto asignado a cada beneficiario será **prorrateado** según la región de destino y la disponibilidad presupuestal de su Escuela Profesional.

- El tope máximo por Escuela Profesional es de **S/. 14,000.00**.
- En caso de que una Escuela no cubra su totalidad, el saldo podrá ser redistribuido a otras Escuelas que lo requieran, conforme a la Primera Disposición Final del Reglamento.
- El plazo de ejecución, será contabilizado a partir de la emisión de la resolución de ratificación de aprobación expedido por la Consejo Universitario.

### 1.6. Estructura presupuestal financiable o valorizado

Se subvencionarán los gastos requeridos de acuerdo a:

- ✓ Estancias, pasantías
  - ✓ Pasajes nacionales e internacionales.
  - ✓ Estadías (movilidad local, alojamiento, alimentación).
  - ✓ Seguros.
  - ✓ Otras situaciones imprevistas justificadas.
- ✓ Congresos, foros, seminarios, talleres y cursos: Serán financiados los siguientes rubros:
  - ✓ Costo de Inscripción o matrícula
  - ✓ Otros gastos relacionados a la ponencia de resultados de investigación, como: elaboración de posters, materiales audiovisuales, carpetas de trabajo, etc.
  - ✓ Pasajes, alimentación, alojamiento y movilidad local.

### 1.7. Carreras profesionales

***Facultad de Educación Intercultural y Humanidades***

- ✓ Escuela Profesional de Educación Inicial Bilingüe
- ✓ Escuela Profesional de Educación Primaria Bilingüe.

***Facultad de Ingeniería y Ciencias Ambientales***

- ✓ Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
- ✓ Escuela Profesional de Ingeniería Agroforestal Acuícola

### 1.8. Requisitos y documentos a presentar para participar en el concurso.

Para ser considerado(a) elegible para la subvención a Estancias, pasantías, congresos, foros, seminarios, talleres y cursos (Nacional - Internacional); una postulación debe cumplir con los siguientes criterios:

**a.** Los estudiantes regulares que estén cursando el V hasta el último ciclo de su carrera profesional y que cuenten con matrícula vigente.

**b.** Se priorizarán las siguientes condiciones:

- ✓ Carta de invitación de la entidad anfitriona o carta de aceptación del evento académico.
- ✓ Participación en actividades de capacitación que contribuyan al desarrollo de ***capacidades de investigación*** (cursos, talleres, otros eventos especializados)

- ✓ Participación como ***Ponente*** o ***panelista***.
- ✓ Participación de estudiantes procedentes de pueblos indígenas u originarios.
- ✓ Estudiantes que figuren en el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) como pobre o pobre extremo.
- ✓ Estudiantes que pertenezcan al tercio superior.
- ✓ Estudiantes que no cuenten o no sean beneficiarios de becas o programas similares otorgados por el estado

**c.** No serán elegibles las postulaciones en las que el estudiante tenga deudas pendientes con la UNIA o informes de investigación pendientes.

**d.** Presentar la carpeta de postulación que contiene:

- Solicitud de subvención para participación en Estancias, Pasantías, Congreso, Cursos, seminarios y otros (Nacional - Internacional) (***Anexo 1***).
- Presupuesto de la actividad, según rubros financiables, considerados en el ítem 1.6, que no sobrepase el monto de la subvención. (***Anexo 2***)
- Carta de Respaldo del Director de Escuela o del Decano de la Facultad (***Anexo 3***). La carta debe reunir las siguientes características mínimas:
  - ✓ Estar impresa en papel con escudo y nombre de la universidad.
  - ✓ Debe expresar el respaldo a las actividades que el postulante desea realizar y explicitar el potencial que tiene el postulante de aplicar y extender los conocimientos compartidos en la UNIA y la comunidad si fuera el caso.
- Ficha de Matrícula vigente visada por la Dirección de Escuela.

Para ser priorizados pueden presentar los siguientes documentos (**opcional**):

- Carta de Aceptación o Carta de Invitación.
- La verificación de que la actividad está enfocado al desarrollo de las ***capacidades de investigación*** se realizará a través de la página web del evento; contrastando objetivos y programa.
- Documento oficial donde evidencie la procedencia del estudiante de pueblos indígenas u originarios.
- Documento del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), donde indique la condición del estudiante como pobre o pobre extremo.
- Constancia emitida por la Carrera profesional respectiva de pertenecer al tercio superior.
- Se verificará en el sistema si es beneficiario o no a becas y programas similares otorgados por el estado.

**e.** La falta de un documento obligatorio en la carpeta de postulación significará la exclusión de la postulación en este proceso de concurso.

**f.** La detección de un documento adulterado o falsificado, llevará a la exclusión de todo el equipo postulante y que no pueda postular en otras convocatorias en el futuro.

g. El expediente debe ser presentado a la VICERRECTORADO de Investigación en archivo físico y digital (enviado al correo vice_investigacion@unia.edu.pe ), en formato PDF.

### 1.9. Cronograma

El cronograma se detalla en el siguiente cuadro

| Actividad | Fecha |
|---|---|
| Lanzamiento del concurso y publicación de bases | 31 de julio de 2026 |
| Integración de bases | Hasta el 6 de agosto de 2026 |
| Cierre de convocatoria | 28 de agosto de 2026 |
| Evaluación de propuestas | Hasta el 30 de agosto de 2026 |
| Publicación de resultados VPI | 31 de agosto de 2026 |
| Inicio del proyecto | 1 de septiembre de 2026 |

### 1.10. Consulta

Las consultas sobre las bases y elaboración del presupuesto podrán realizarse en la Dirección de Institutos de Investigación, al correo electrónico de la direc_institutosdeinvestigacion@unia.edu.pe.

Una vez obtenidas las resoluciones respectivas, no se podrán solicitar cambios de requerimientos y partidas, siendo responsabilidad del grupo asumir los gastos no contemplados durante la formulación de la subvención.

### 1.11. Proceso

Las carpetas de postulación recepcionados en la mesa de partes y en el correo de la Vicerrectorado de Investigación ( vice_investigacion@unia.edu.pe ) deben cumplir el proceso de evaluación, selección, aprobación; tal como se detalla a continuación.

a. El Vicerrector de Investigación derivará los expedientes de los postulantes a la Dirección de Institutos de Investigación (DIDI) para su evaluación.
b. La Dirección de Institutos de Investigación (DIDI), realizará el proceso de evaluación y selección de los expedientes presentados en la fase de postulación, hasta la publicación de los resultados finales. Se utilizará la Ficha de evaluación detallado en ***anexo 4***.
c. La Dirección de Institutos de Investigación (DIDI) eleva la propuesta de otorgamiento de subvención al Vicerrector de Investigación para su aprobación mediante acto resolutivo en VRI y ratificación en Consejo Universitario.

### 1.12. Publicación de resultados

Los resultados de la convocatoria del concurso de proyectos de tesis serán publicados en:

- Web de la institución (https://unia.edu.pe/)

- Redes sociales de la institución.
- Correos institucionales de Estudiantes.
- Cartas dirigidas a los decanos, jefes de unidades de investigación, directores de escuela, jefes de unidades.
- Periódicos murales de cada facultad.

### 1.13. Otorgamiento de la subvención

El otorgamiento de la subvención a los ganadores, tendrá el siguiente procedimiento:

a. El financiamiento para la subvención para la participación en estancias, pasantías, congresos o cursos, será asignado previa firma de un Contrato entre el Rector de la UNIA y el beneficiario de la subvención.

b. La suscripción del contrato se llevará a cabo en un plazo no mayor de 05 días hábiles, después de haber recibido la opinión favorable para la subvención.

c. El Instituto de Investigación es el órgano encargado de realizar el trámite para el otorgamiento de la subvención ante la Dirección General de Administración de la UNIA, con visto bueno del Vicerrectorado de Investigación

### 1.14. Periodicidad de beneficios y penalidades

a. El beneficio se otorgará a solicitud de los interesados de acuerdo con el número de vacantes otorgados para cada Escuela Profesional.

b. De existir más solicitantes para subvención por Escuela que vacantes; se procederá a la evaluación correspondiente por parte del Instituto de Investigación.

c. Si el beneficiario no firma el contrato deberá presentar su renuncia al financiamiento ante el VRI, justificando su decisión. Si la UNIA atribuye que la renuncia no ha sido debidamente justificada, o si el beneficiario no se comunica, el postulante será considerado NO ELEGIBLE en todas las convocatorias de la UNIA por el plazo de un año desde ocurrido el hecho.

d. Si el beneficiario renuncia a la subvención luego de la firma del contrato, el Rector de la UNIA, anulará el contrato de subvención mediante Resolución de Rectorado, inhabilitándolo para futuros concursos de subvención similares.

e. El contrato podrá ser resuelto de manera unilateral por la UNIA en los siguientes casos:
   - Si se comprueba omisión o alteración de los datos en la postulación y/o los informes.
   - Si las actividades no fueran realizadas dentro de la fecha de inicio programada en el contrato, sin la debida justificación oportuna.
   - Si se destina total o parcialmente el uso del financiamiento para fines distintos a lo aprobado

### 1.15. Rendición de gastos

De conformidad con la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2026, se establece lo siguiente:

Los beneficiarios de las subvenciones económicas para actividades académicas y/o científicas están obligados a presentar una rendición de gastos detallada, acompañada del informe correspondiente del área beneficiaria o de la unidad responsable de supervisar la actividad. Esta rendición debe incluir:

- Informe técnico, económico y financiero.
- Un resumen ejecutivo de los costos incurridos.
- Presentación de los entregables.
- La validación o aprobación del informe por parte del área supervisora.

El informe, en formato físico y electrónico, deberá ser presentado dentro de los 15 días hábiles siguientes a la conclusión de la actividad financiada. El incumplimiento de este requisito conllevará la inhabilitación del beneficiario para participar en futuras convocatorias de financiamiento económico, además de su inclusión en el listado de deudores de la UNIA.

***De manera excepcional***, se podrá admitir la sustentación de gastos mediante declaraciones juradas, únicamente en aquellos casos en los que, por la naturaleza del bien o servicio adquirido, no sea posible la emisión de comprobantes de pago (boletas o facturas), conforme a lo que establezca y autorice la Dirección General de Administración de la UNIA.

El uso de declaraciones juradas estará sujeto a las siguientes condiciones:

- Su aplicación deberá estar debidamente justificada y contar con la conformidad de la instancia administrativa competente.
- Solo procederá en casos estrictamente necesarios, vinculados a la adquisición de bienes o servicios que, por sus características, no cuenten con formalización comercial documentaria.
- El monto sustentado mediante declaraciones juradas no podrá exceder el 10% del presupuesto total asignado.
- Su utilización no constituye un mecanismo regular de rendición, sino una medida excepcional, sujeta a control posterior.

En todos los casos, la rendición de gastos deberá cumplir con los procedimientos establecidos por la UNIA y estará sujeta a verificación, control y validación por las instancias correspondientes.

## 2. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

### 2.1. Proceso de monitoreo y seguimiento

a. Una vez suscrito el contrato y asignado el financiamiento, se lleva a cabo el proceso de seguimiento y monitoreo que estará a cargo de la Unidad de Gestión de la Investigación,

quien coordinará con el Vicerrector Académico sobre la culminación de la participación del beneficiario al evento.

b. Garantizar el cumplimiento de todo lo estipulado en el contrato. El financiamiento otorgado por la UNIA deberá utilizarse para cubrir estrictamente lo acordado.

c. Al término de la Estancia, Pasantía, Congreso o Curso, el beneficiario presentará un informe sobre su participación en el evento (formato libre), así como la constancia o certificado otorgado por la institución organizadora.

d. Para el caso de las Estancias y Pasantías el beneficiario presentará un informe sobre los resultados de las actividades desarrolladas durante su permanencia en la Institución y una constancia emitida por la Institución.

## 2.2. Obligaciones del estudiante o estudiantes beneficiarios

a. Asistir al 100% al congreso, curso y otros.

b. En caso de ponencias, presentar los resultados de la investigación en el evento, absolver las preguntas y argumentar técnicamente los resultados de su investigación.

c. Representar a la UNIA en todas sus presentaciones

d. Utilizar el logo de la UNIA en todas sus presentaciones y actividades

e. Hacer constar en forma y lugar visibles el patrocinio de la UNIA a través del logo de la UNIA en toda documentación relacionada a las actividades, incluyendo afiches, trípticos, notas de prensa y avisos periodísticos, memorias o resúmenes de ponencias, posters, etc. La UNIA autorizará y otorgará los logotipos necesarios al seleccionado para estos fines.

f. En el caso de Estancias y pasantías, el estudiante debe cumplir con los compromisos del Plan de actividades, seguimiento y evaluación.

g. Los participantes en la pasantía, estarán en la obligación de realizar una réplica o participar en un evento académico – científico (individual o grupal) donde se presenten los resultados, dependiendo de la modalidad, sea estancia, pasantía, congreso, curso u otros. La réplica o actividad académica, será programada por el Vicerrectorado de Investigación, constituyendo un espacio crucial para ampliar la visibilidad de los logros obtenidos durante su estancia o participación en el congreso, curso, taller u otros, enriqueciendo así la comunidad académica y fomentando el espíritu investigativo y aprendizaje continuo. Para dar cumplimiento a la presente disposición; el equipo ganador firmará una carta de compromiso simple con firma y huella digital.

## 2.3. Cancelación de Proyectos

La propuesta podrá ser disuelto o cancelado de manera unilateral por la UNIA en los siguientes casos:

- Si se comprueba omisión o alteración de los datos en la postulación y/o los informes.

- Si las actividades no fueran realizadas dentro de la fecha de inicio programada en el contrato, sin la debida justificación oportuna.
- Si se destina total o parcialmente el uso del financiamiento para fines distintos a lo aprobado

## 3. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

***PRIMERO***: En caso de no coberturarse las vacantes otorgadas por Carrera Profesional, podrán ser coberturados por otras Carreras que lo requieran, independientemente de la Escuela Profesional.

***SEGUNDO***: En el caso de la Subvención Internacional, se priorizará la presentación de la CARTA DE ACEPTACIÓN o documento similar emitida por la institución académica, empresa o entidad receptora en el país de destino, la cual deberá contar con la debida validez institucional.

***TERCERO***: Como parte de los informes finales; se debe considerar en adjuntos a Certificados (participante o ponente) o Cartas de Cumplimiento de actividades, según el caso; firmados por representantes de entidad organizadora.

***CUARTO***: Los casos, no previstos en el presente reglamento será resueltos por el Vicerrectorado de Investigación en coordinación con sus órganos de línea correspondientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA - UNIA
V°B°
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN UNIA

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA UCAYALI
V°B°
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

*ANEXO 1*

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESTANCIAS, PASANTIAS, PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y CURSOS**

SOLICITA: Subvención de Estancias, Pasantías, Congreso, Curso

Dr. Víctor Erasmo Sotero Solís
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIA

Yo, ..... en mi calidad de estudiante/ de la Escuela Profesional de: ..... Facultad de ..... .....Identificado con DNI N°: ..... ....., ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, habiendo sido invitado a participar como participante/ponente de un trabajo de investigación en el Congreso/Curso/otros, denominado:
"....."
A llevarse a cabo en el país de ..... la ciudad de: ....., en la Institución de ..... en la fecha: ....., donde participaré con la presentación de los Resultados de la investigación Titulada (opcional):
.....
.....
Para lo cual solicito a usted ser subvencionado con el uso de Recursos determinados 2026 de la UNIA, Para tal fin cumplo con adjuntar la documentación mínima requerida por el REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS A GRADUADOS Y ESTUDIANTES DE PREGRADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE I+D+i – UNIA 2026.

POR TANTO:
Ruego a usted señor, Vicerrector de Investigación de la UNIA, acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Yarinacocha, ..... de ....., 2026

Firma: .....
DNI N°.....

*ANEXO 2*

## FORMATO DE PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

| Actividad | Bien o servicio | Cantidad | Unidad de medida | Precio unitario | Monto total S/. | Meses | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Septiembre | Octubre | Noviembre |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| | | | | | S/ 0.00 | | | |
| TOTAL | | | | | S/ 0.00 | | | |

Pueden añadir más actividades de acuerdo los requerimientos de cada propuesta.

Cuadrar sus presupuestos de acuerdo al techo asignado.

*ANEXO 3*

**CARTA DE RESPALDO PARA LA SUBVENCIÓN DE ESTANCIAS, PASANTIAS, CONGRESOS, CURSOS (NACIONAL)**

Yarinacocha, ..... de ..... de 2026

Dr. Víctor Erasmo Sotero Solís
**VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIA**

Tengo el agrado de dirigirme a usted en mi calidad de:
Decano / Director de la Escuela Profesional:

Para manifestarle mi respaldo al Postulante:
Nombre: ..... DNI Nº: ....., quien se presenta a la subvención para participar como ponente (oral, posters, paneles, mesas redondas o debates) o participante, Congreso/Curso/otros, denominado:
.....
.....
....., a realizarse en: ..... En la Institución: .....

Sustentar aquí el respaldo expresado con respecto a las actividades del postulante:

- Explicar el potencial que tiene el postulante de aplicar en la comunidad los conocimientos compartidos durante las actividades y de extenderlos a un público objetivo apropiado con una actividad de extensión.
- Explicar si usted o la facultad que representa apoyará a la ejecución de las actividades de extensión en la Ciudad de Pucallpa a las que se compromete el postulante como condición al financiamiento y si tendrá alguna participación en las mismas.

Sin otro particular, quedo de usted. Atentamente

Firma y sello de Decano de Facultad o Director de escuela: .....
DNI Nº.....

*ANEXO N° 4*

## TABLA DE EVALUACIÓN PARA LA SUBVENCION DE ESTANCIAS, PASANTIAS, CONGRESOS Y CURSOS

| Criterio | Descripción | Calificación (1-5) | Puntaje Máximo |
|---|---|---|---|
| **Relevancia** | Pertinencia de la actividad propuesta en relación con el área de estudio y objetivos científico - académicos. | | 5 |
| **Actualidad** | Grado en que la propuesta se alinea con las tendencias y necesidades actuales del campo profesional. | | 5 |
| **Propuesta del Estudiante** | Claridad y viabilidad de la propuesta presentada, incluyendo objetivos, metodología y cronograma. | | 5 |
| **Impacto** | Potencial de la actividad para generar experiencias significativas y beneficios para el estudiante y su entorno. | | 5 |
| **Total** | **Suma de las calificaciones** | | **20** |

**Instrucciones para la Evaluación:**

1. **Calificación (1-5):**
   - **1:** Muy Deficiente
   - **2:** Deficiente
   - **3:** Aceptable
   - **4:** Bueno
   - **5:** Excelente
2. **Puntaje Máximo:**
   - Cada criterio tiene un puntaje máximo de 5, lo que permite una calificación total de 20.