



# UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 288-2024-UNIA-CU

Yarinacocha, 23 de mayo de 2024

**EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA. -**

**VISTO:** El acuerdo adoptado en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario N° 18-2024-UNIA-CU de fecha 23 de mayo de 2024; la Carta N°112-2024-UNIA-VRI-DII/WOCH de fecha 06 de mayo de 2024, la Carta N° 286-2024-UNIA-VRI de fecha 06 de mayo de 2024 y los demás recaudos que contiene;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que las Universidades tienen autonomía en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico, concordancia que se expresa taxativamente en la Ley N° 30220, Ley Universitaria que en su artículo 8° establece: *"La Autonomía Universitaria es inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1) Normativo, 8.2) de Gobierno, 8.3) Académico, 8.4) Administrativo y 8.5) Económico"*;

Que, mediante RESOLUCIÓN N° 014-2023-UNIA-CEU, de fecha 29 de septiembre del 2023, el Comité Electoral Universitario de la UNIA, resuelven declarar válida la elección de Rector, Vicerrector Académico y Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, proclamando a los docentes ganadores del primer proceso electoral conforme a lo siguiente: para el cargo de Rector, al Dr. JUAN LOPEZ RUIZ; para el cargo de Vicerrector Académico, al Dr. HERNAN AVILA MORALES; para el cargo de Vicerrector de Investigación, al Dr. VICTOR ERASMO SOTERO SOLIS; disponiendo la entrega de credenciales a las autoridades electas para el periodo de 05 años, a partir del 05 de octubre del 2023 al 04 de octubre del 2028;

Que, mediante RESOLUCION N° 547-2023-UNIA-CO de fecha 03 de octubre del 2023, aprueba el informe final de los resultados de las elecciones de las Principales Autoridades de la UNIA para el periodo 05 de octubre del 2023 hasta el 04 de octubre del 2028, ratificando la validez del proceso electoral;

Que, mediante Oficio N° 6701-2023-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Grados y Títulos de la SUNEDU comunica el registro de datos de autoridades de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, conforme a lo siguiente: Dr. Juan López Ruiz - Rector; Dr. Hernán Ávila Morales - Vicerrector Académico y Dr. Víctor Erasmo Sotelo Solís - Vicerrector de Investigación; para el periodo del 05-10-2023 al 04-10-2028;

Que, mediante la Carta N°112-2024-UNIA-VRI-DII/WOCH de fecha 06 de mayo de 2024, suscrito por el Dr. Wilmer Ortega Chavéz en su calidad de Director del Instituto de Investigación, remite al Vicerrector de Investigación, el Procedimiento de desarrollo de proyectos de investigación actualizado, para su evaluación y posterior aprobación;

Que, la Carta N° 286-2024-UNIA-VRI de fecha 06 de mayo de 2024, suscrito por el Dr. Victor Erasmo Sotero Solis en su calidad de Vicerrector de Investigación, solicita al Rector de la UNIA, la aprobación del PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, que tiene como objetivo normar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los resultados de los proyectos de investigación que se desarrollan en esta casa superior de estudios;



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Que, en Sesión Extraordinaria de Consejo Universitario N° 18-2024-UNIA-CU de fecha 23 de mayo de 2024, el Consejo Universitario acordó **POR UNANIMIDAD, APROBAR** el **“Procedimiento de Desarrollo de Proyectos de Investigación”** de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, emitido por el Vicerrector de Investigación y el Director de Instituto de Investigación;

Que, estando a lo acordado por el Consejo Universitario de la UNIA y a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto; por la RESOLUCIÓN N°014-2023-UNIA-CEU, del 29.SET.2023, del Comité Electoral Universitario de la UNIA, que proclamó y acreditó, a partir del 05.OCT.2023 hasta el 04.OCT.2028, al Rector y Vicerrectores de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia; Por el Oficio N° 6701-2023-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Grados y Títulos de la SUNEDU, a través del cual respecto a la solicitud de registro de datos de las autoridades titulares de la UNIA;

**PRIMERO. – APROBAR** el “Procedimiento de Desarrollo de Proyectos de Investigación” de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, emitido por el Vicerrector de Investigación y el Director de Instituto de Investigación, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**SEGUNDO. – ENCARGAR** al Director del Instituto de Investigación, establecer mecanismos idóneos para el desarrollo y cumplimiento del artículo primero de la presente resolución.

**TERCERO. – DEJAR SIN EFECTO**, a partir de notificada la presente resolución, todo acuerdo o acto resolutorio de menor o igual jerarquía que se oponga a la presente decisión de Consejo Universitario de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.

**CUARTO. – ENCARGAR** al Secretario General notificar la presente Resolución a la parte interesada y demás dependencias pertinentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.

**REGÍSTRESE. COMUNÍQUESE. CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**UNIA** UNIVERSIDAD NACIONAL  
INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

---

**Dr. Alex Davis Astonhuaman Huaranga**  
**Secretario General**

- ✦ Network
- ✦ VGA
- ✦ VBI
- ✦ DSI
- ✦ DSI
- ✦ DSI
- ✦ Web-Master
- ✦ OFF
- ✦ Information
- ✦ Amount

# **UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA**

## **VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**



## **PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Yarinacocha, mayo del 2024.

|                                                                                  |                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> | Código:<br>UNIA-VRI-PI-003 |
|                                                                                  |                                                                      | Revisión: 1                |
|                                                                                  | Referencia a la norma ISO 21001:2018 Capítulo                        | Páginas: 2 /4              |

## 1 Propósito

El objetivo de este procedimiento es normar el proceso de elaboración, evaluación y publicación de los resultados de los proyectos de investigación que se desarrollan en la UNIA.

## 2 Alcance y usuarios

Este procedimiento se aplica al desarrollo de los proyectos de investigación de estudiantes y docentes de la UNIA aprobados en distintas modalidades. Los usuarios de este documento son los estudiantes, investigadores, coordinadores de grupos de investigación, directores de unidades, centros e institutos investigación, según corresponda.

## 3 Documentos de referencia

- Ley Universitaria No. 30220
- Estatuto de la UNIA
- Reglamento General de Investigación
- Reglamento de Calificación y Registro de Investigadores en Ciencia y Tecnología del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – SINACYT. Aprobado con Resolución de Presidencia N° 023-2017-CONCYTEC-P

## 4 Políticas de operación

Las políticas del desarrollo de Proyectos de Investigación son:

- Mejorar la calidad de los proyectos de investigación que se desarrolla en la UNIA, a través de apoyo tutorial a los investigadores y de la evaluación por pares.
- Someter a evaluación los productos de los Proyectos de Investigación con la finalidad de certificar y publicar según las exigencias del SINACYT.



### Diagrama del procedimiento

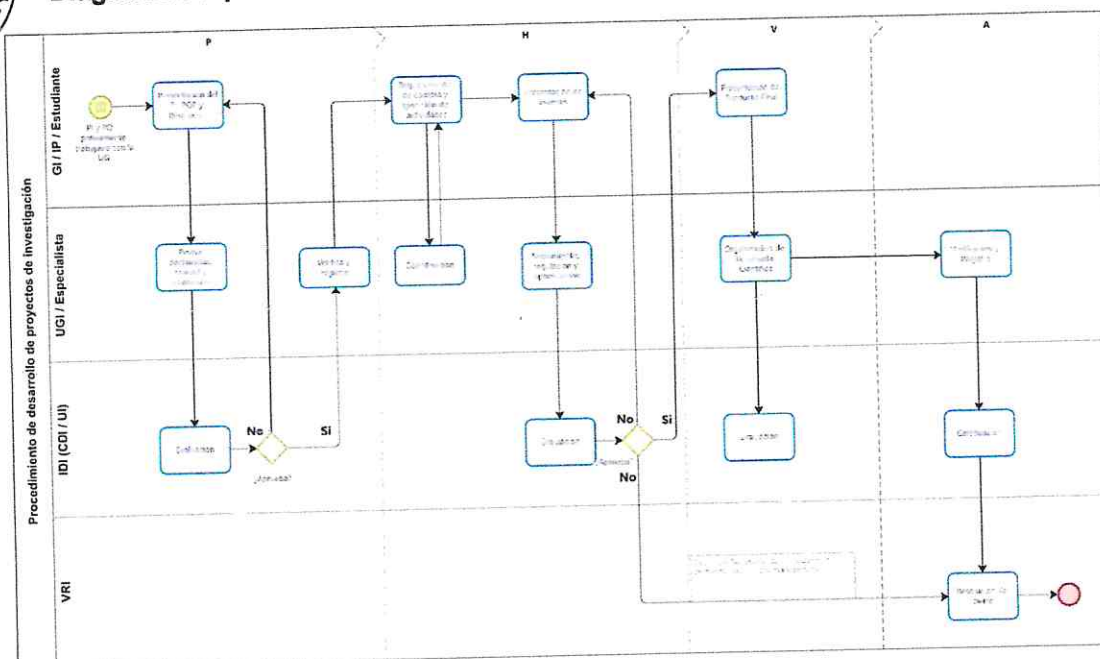


Figura 5.1: Desarrollo de Proyectos de Investigación

|               |                                                        |            |                       |
|---------------|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Elaborado por | Unidad de Gestión de la Investigación                  | 19/04/2024 | Firma y sello del VRI |
| Revisado por  | Instituto de Investigación / Unidades de Investigación | 24/04/2024 |                       |
| Aprobado por  | Vicerrectorado de Investigación                        | 30/04/2024 |                       |

|                                                                                  |                                                                      |  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> |  | Código:<br>UNIA-VRI-PI-003 |
|                                                                                  | Referencia a la norma ISO 21001:2018 Capítulo                        |  | Revisión: 1                |
|                                                                                  |                                                                      |  | Páginas: 3 /4              |

## 6 Descripción del procedimiento

| Secuencia de etapas                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsable      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 01. Presentación de PI, POP.                           | 1.1 Solicita con carta, registro de su Plan de Investigación al Director del Instituto de Investigación, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de investigación en formato UNIA-VRI-PI-001</li> <li>Plan Operativo de Proyecto UNIA-VRI-PI-002</li> <li>Resolución de aprobación del Plan de investigación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IP/GDI           |
| 02. Revisión de pertinencia, calidad y contenido       | 2.1 El director de la UGI revisa la coherencia entre el Plan de investigación y el Plan Operativo del Proyecto, emite recomendaciones a las unidades de investigación sobre la pertinencia del grupo de interés y el aporte a las líneas de investigación. Para los proyectos que cuenten con grupo de interés, envía los convenios al Instituto, para su trámite correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UGI              |
| 03. Evaluación                                         | 3.1. Las unidades de investigación o centros de investigación evalúan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel de pertinencia del grupo de interés.</li> <li>Grado de aporte del proyecto a las líneas de investigación.</li> <li>Grado de aporte del proyecto al sector priorizado.</li> <li>Grado de aporte del proyecto a la región y al país.</li> </ul> 3.2. El director del IDI aprueba el PI y el PO, previa evaluación realizada por las Unidades de Investigación o Centro de Investigación.<br>¿Aprueba?<br>NO: Devuelve al investigador adjuntando el instrumento, para iniciar nuevo trámite.<br>SI: Aprueba el Plan Operativo del Proyecto y autoriza el registro del Plan de Investigación en el Sistema de Gestión de Investigación (SGI)<br>3.3. El director solicita a la VRI la firma de los convenios en caso de no existir. | IDI/CDI/UI       |
| 04. Verificación y registro                            | 4.1. Verifica y actualiza su registro en la base de datos o en el Sistema de Gestión de la Investigación (software) – SGI, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Especialista/UGI |
| 05. Requerimiento de compra y ejecución de actividades | 5.1. Elabora los términos de referencia y las especificaciones técnicas de acuerdo a la normativa vigente, previa revisión de cotizaciones de bienes y servicios, las mismas que deberán ser presentadas como referencia a la Unidad de Abastecimiento o a quien corresponda.<br>5.2. Emite la conformidad a los bienes y los servicios prestados en el proyecto.<br>5.3. Coordina con los miembros del equipo el desarrollo de las actividades del proyecto, de acuerdo a sus competencias y vigila el cumplimiento de los indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IP               |
| 06. Coordinación                                       | 6.1. Verifica el cumplimiento de la normativa en los aspectos técnicos y financieros.<br>6.2. Coordina con los investigadores para facilitar la adquisición y uso de los recursos; así como también propone estrategias de mejora para la obtención de los resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Especialista/UGI |
| 07. Presentación de avances                            | 7.1. Presenta informes de avance, considerando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avance de la investigación teniendo en cuenta el cumplimiento de los indicadores de cada objetivo.</li> <li>En anexos, presenta las evidencias de resultado alcanzado, Ej. (Base de datos, informe de talleres, etc).</li> <li>Los avances se presentan trimestralmente, según su cronograma y Calendario de Investigación.</li> </ul> 7.2. La omisión de 02 informes trimestrales son motivo de cancelación de los proyectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IP/GDI           |
| 08. Seguimiento, Regulación y optimización             | 8.1. Se realiza el seguimiento a los proyectos de investigación (El procedimiento para el seguimiento se efectúa acorde a la directiva de seguimiento y monitoreo de proyectos).<br>8.2. De manera inopinada y aleatoria se realizan inspecciones al lugar de ejecución del proyecto y comparar la información contenida en los ITF<br>8.3. El jefe de la UGI o CDI en coordinación con el director del IDI, buscan regular u optimizar los recursos del proyecto.<br>8.4. Se recomienda la continuidad o conclusión del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Especialista/UGI |



|               |                                                        |            |                       |
|---------------|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Elaborado por | Unidad de Gestión de la Investigación                  | 19/04/2024 | Firma y sello del VRI |
| Revisado por  | Instituto de Investigación / Unidades de Investigación | 24/04/2024 |                       |
| Aprobado por  | Vicerrectorado de Investigación                        | 30/04/2024 |                       |



PROCEDIMIENTO DE  
DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Referencia a la norma ISO 21001:2018 Capítulo

Código:  
UNIA-VRI-PI-003

Revisión: 1

Páginas: 4 / 4

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 09. Evaluación                           | <p>9.1. Las Unidades de Investigación o Centro de Investigación, según corresponda, evalúan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contenido del avance de investigación en consecuencia con el plan operativo, presupuesto y metodología del Plan de Investigación, teniendo en cuenta la calificación de los informes de seguimiento y recomendaciones de la UGI.</li><li>- Proceso de investigación, modelamiento, recolección de datos y análisis de datos.</li></ul> <p>9.2. De acuerdo a la evaluación realizada por las Unidades de Investigación, el director del IDI.</p> <p>¿Aprueba?</p> <p>NO: Recomienda correcciones o la conclusión del proyecto.</p> <p>SI: Autoriza la continuación del proyecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IDI/CDI/UI |
| 11. Organización de Jornada Científica   | <p>11.1. Recepción del artículo científico.</p> <p>11.2. Verificación del porcentaje de similitud.</p> <p>11.3. Designa evaluador por tema de investigación.</p> <p>11.4. Organiza la presentación.</p> <p>11.5. Da a conocer los resultados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UGI        |
| 12. Evaluación del producto final.       | <p>12.1. Supervisa la evaluación de los productos de investigación por pares.</p> <p>12.2. Entrega resultados a la UGI para la continuación de la jornada científica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IDI        |
| 13. Verificación y registro              | <p>13.1. Verifica el cumplimiento de la normativa en los aspectos técnicos y financieros, firma el Acta de Fin de Actividades.</p> <p>13.2. Registra el producto en el registro correspondiente, y remite para su apoyo.</p> <p>13.3 Para libro científico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remitir a la Unidad de Publicaciones y Propiedad Intelectual para su evaluación, mejora y recomendación de publicación.</li></ul> <p>13.4 Para Artículo Científico (para aquellos que se publicarán en las revistas de la UNIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remitir a la Unidad de Publicaciones y Propiedad Intelectual, mejora y gestión de publicación.</li></ul> <p>13.5 Para Documento técnico de patente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remitir a la Unidad de Publicaciones y Propiedad Intelectual para su evaluación, mejora y recomendación de trámite de la patente.</li></ul> <p>13.6. Realiza la transferencia de los bienes adquiridos en el proyecto.</p> <p>13.7 Genera Acta de cierre de proyecto de investigación, dando por concluido todo trámite administrativo.</p> | UGI        |
| 14. Certificación y constancia           | <p>14.1. Las Unidades de Investigación o Centros de Investigación, emiten la Constancia de proyectos en ejecución.</p> <p>14.2. El Instituto de Investigación emite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación de proyectos concluidos.</li><li>- Informe de Cierre del proyecto de investigación.</li></ul> <p>14.3. El IDI, Solicita la expedición de la Resolución de cierre de proyectos y cuando corresponda, solicita la resolución de felicitación por publicación de libro, artículo o patente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IDI/CDI/UI |
| 15. Resolución de cierre y Ameritamiento | <p>15.1. Emite resolución de cierre del proyecto de investigación.</p> <p>15.2 En caso amerite, emite resolución de felicitación por publicación de libro científico en editorial con revisión por pares.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VRI        |



|               |                                                        |            |                       |
|---------------|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Elaborado por | Unidad de Gestión de la Investigación                  | 19/04/2024 | Firma y sello del VRI |
| Revisado por  | Instituto de Investigación / Unidades de Investigación | 24/04/2024 |                       |
| Aprobado por  | Vicerrectorado de Investigación                        | 30/04/2024 |                       |

|                                                                                  |                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> | Código:<br>UNIA-VRI-PI-003 |
|                                                                                  |                                                                      | Revisión: 1                |
|                                                                                  | Referencia a la norma ISO 21001:2018 Capítulo                        | Páginas: 5 /4              |

|                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15.3. En caso amerite, emite resolución de felicitación por publicación de artículo en revista indizada. |  |
| 15.4. En caso amerite, emite resolución de felicitación por solicitud de patente a INDECOPI.             |  |

## 7 Registros

| Registros                                     | Responsable de conservarlo | Código de registro |
|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. Registro de Proyectos de Investigación     | Asistente administrativo   |                    |
| 2. Registro de Libros Científicos             | Asistente administrativo   |                    |
| 3. Registro de Artículos Científicos          | Asistente administrativo   |                    |
| 4. Registro de Documentos técnicos de patente | Asistente administrativo   |                    |

## 8 Glosario

- PI** Plan de investigación (investigación científica o desarrollo tecnológico)  
**ITF** Informe de avance técnico y financiero.  
**PF** Producto final (Libro científico, artículo científico o documento de patente).  
**VRI** Vicerrectorado de Investigación  
**IDI** Instituto de Investigación  
**CDI** Centro de Investigación  
**UI** Unidades de Investigación  
**UGI** Unidad de Gestión de la Investigación  
**GDI** Grupo de Investigación  
**IP** Investigador Principal



## Anexo

| Documentos                                                                       | RGI      | Código          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1. Formato de Plan de Investigación                                              |          | UNIA-VRI-PI-001 |
| 2. Formato del Plan Operativo del Proyecto                                       |          | UNIA-VRI-PI-002 |
| 3. Formato de Informe de avances técnico y financiero del Plan de Investigación. |          | UNIA-VRI-PI-004 |
| 4. Formato de Informe final del Plan de Investigación                            | Anexo 09 | En desarrollo   |
| 5. Instrumento de evaluación de avances de investigación                         |          | En desarrollo   |

## 10 Cambios a esta versión

| Revisión | Fecha | Descripción del cambio |
|----------|-------|------------------------|
|          |       |                        |
|          |       |                        |
|          |       |                        |

|               |                                                        |            |                        |
|---------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| Elaborado por | Unidad de Gestión de la Investigación                  | 19/04/2024 | Firma y sello del VRI! |
| Revisado por  | Instituto de Investigación / Unidades de Investigación | 24/04/2024 |                        |
| Aprobado por  | Vicerrectorado de Investigación                        | 30/04/2024 |                        |